



ACTA No. 02122025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité operativo institucional IE José Holguín Garcés			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 02 de diciembre de 2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		8:00 am	12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	IE José Holguín Garcés	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: VALLE/CEAI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<div>1. Saludo y verificación de asistencia.</div> <div>2. Balance del proceso formativo 2025.</div> <div>3. Certificación aprendices grado 11.</div> <div>4. Retiro voluntario aprendices.</div> <div>5. Visita técnica y diagnóstica. (Verificación de la adecuación de los ambientes de formación de acuerdo con las novedades encontradas en la visita técnica).</div> <div>6. Revisión del convenio interadministrativo (liquidación/Legalización). Estado del proceso de renovación.</div> <div>6.1. Cumplimiento de las actividades POA 2025.</div> <div>7. Solicitud de cupos vigencia 2026. (Proceso de Registro, inscripción y matrícula.</div> <div>8. Propuesta de mejorar para la vigencia 2025. (horarios de formación, contra jornada).</div> <div>9. Varios.</div>			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Realizar Comité Operativo Institucional de cierre y evaluación de la ejecución del programa de articulación con la educación media durante la vigencia 2025 de la IE José Holguín Garcés			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Saludo y Verificación de Asistencia			
Se da la apertura a la reunión de Comité Operativo Institucional de cierre y seguimiento al POA SENA – IE José Holguín Garcés, con el fin de tratar temas referentes al cierre 2025 y alistamiento 2026 en el marco de la estrategia de articulación del SENA con la Educación Media – Doble Titulación.			
La reunión inicia con la presencia:			
Coordinador – Christian Pérez			
Líder AMT -- Federico Guzmán			
Instructor Sena CEAI - Sergio Santos González			
Instructor Sena CEAI – José Alexander Gómez Montenegro			
Instructor Sena CEAI – Ismael Caraballo			



Se procede a diligenciamiento el formato de asistencia y desarrollo de la agenda.

2. Balance del Proceso Formativo 2025.

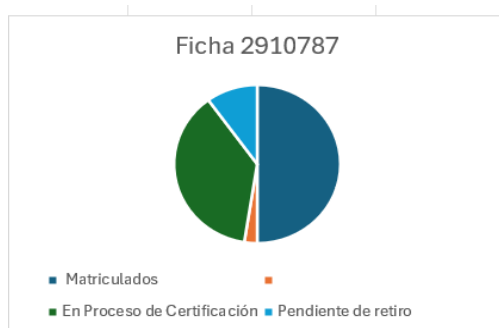
Se atienden los aprendices del programa de formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos, con la siguiente información:

Finalizando el proceso formativo grado decimo (10), para las fases de Análisis y Planeación con las siguientes novedades:

Grado 11: Técnico en Sistemas Teleinformáticos

Estado	Ficha 2910773	Ficha 2910786	
Matriculados	21	23	
En formación	17	23	
Por Certificar	17	16	
Traslado	1	0	
Retiro voluntario	3	0	
Pendiente de retiro	0	7	

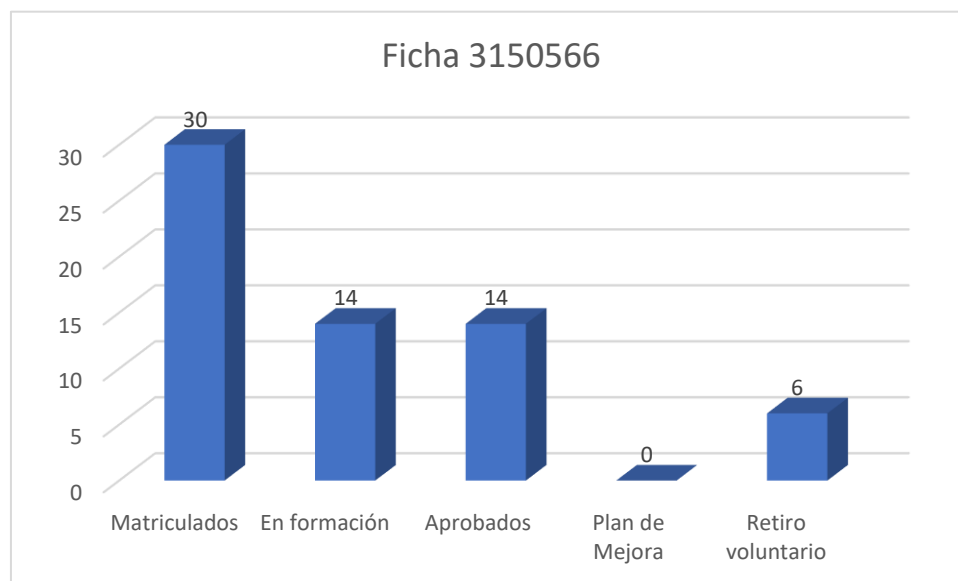
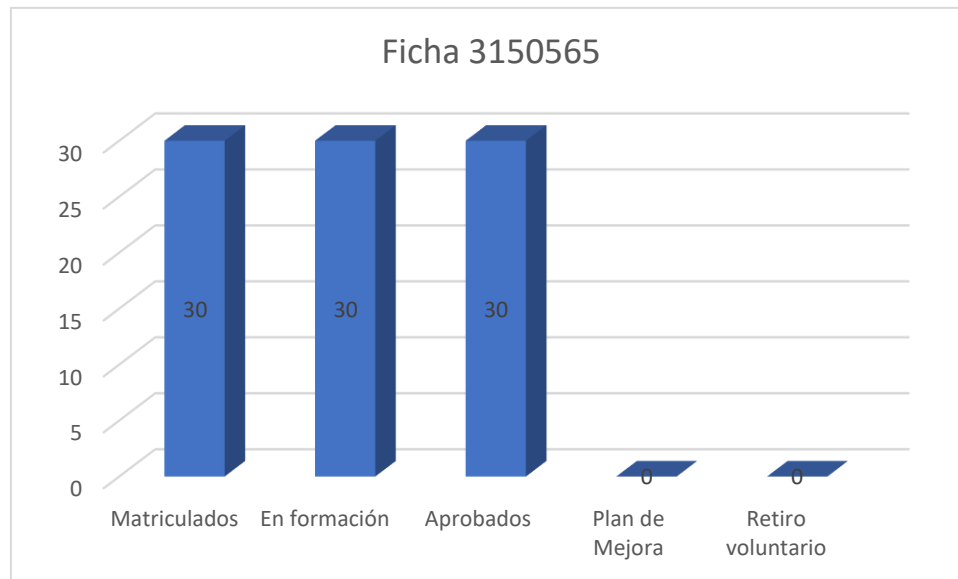
Estado	FICHA 2910787
Matriculados	20
Retiro voluntario	1
En Proceso de Certificación	15
Pendiente de retiro	4





Grados 10 jornadas mañana y tarde:

Estado	Ficha 3150565	Ficha 3150566
Matriculados	30	30
En formación	30	14
Aprobados	30	14
Plan de Mejora	0	0
Retiro voluntario	0	6



3. Certificación Aprendices Grado 11



De acuerdo con la información compartida por el líder del programa de articulación vía correo electrónico de octubre 2025, se recuerda el proceso para la certificación de los aprendices que aprueba la etapa productiva:

Este PDF por aprendiz, debe contener los siguientes documentos:

1. Copia legible por ambos lados del Documento de identidad vigente. (No es válido comprobantes vencidos).
2. Evaluación de la etapa productiva (Formato GFPI-F023), este documento debe presentarse totalmente diligenciado, revisado y firmado por el instructor encargado del seguimiento a la etapa productiva, la firma del rector (a), y la del aprendiz. "En caso de que el aspirante a certificarse este desarrollando la Alternativa de Pasantía o Contrato de Aprendizaje", el formato lo debe firmar el jefe inmediato de la empresa, como representante del ente coformador. Ver Anexo 1
3. Certificado de registro de la hoja de vida en la aplicativo agencia pública del empleo SENA.

Nota: Para aquellos aprendices que validan la etapa productiva por medio de contrato de aprendizaje o certificación de pasantía (880 horas), debe anexar copia del contrato y validar que la empresa haya cargado este documento en el aplicativo del Sistema de Gestión Virtual de Aprendices SGVA, así como, un oficio donde certifique de terminación del contrato o pasantía con membrete de la empresa, firmada por jefe inmediato. Todos estos documentos se presentarán (Digital).

Documentos institucionales.

- Certificado de paz y salvo académico (áreas transversales y áreas técnicas) relacionando todos los aprendices que finalizan su proceso de formación. Debe llevar firma del Rector o Rectora de la institución.
- Certificado de aprobación de proyecto productivo (Aprobación grado Once), relacionando todos los aprendices que realizaron su etapa productiva bajo esta modalidad. Debe llevar firma del Rector o Rectora de la institución.

La entrega de los documentos se debe hacer en una carpeta comprimida (.rar o .zip) rotulada con el numero de la ficha (FICHA 12345), y se debe enviar desde una cuenta institucional del establecimiento educativo (Rector, Coordinador o secretaria) al correo tcampazl@sena.edu.co líder de la Articulación con la media.

Recordamos que esta carpeta es en Digital y debe contener los siguientes documentos:

- Paz y Salvo Áreas trasversales y Técnicas
- Certificación de aprobación Proyecto productivo (Grado Once).



- Un (1) PDF por aprendiz con los documentos mencionados anteriormente. (Copia del

TIPO	NUMERO	NOMBRES
TI	1061712650	VANESSA ALEJANDRA MORRALES SANCHEZ
TI	1108644477	DAVID HERNANDEZ BUENAVENTURA
TI	1111543979	LUISA MARIA ALVARADO HEREDIA
TI	1110045544	SARA GIRALDO GOMEZ

Documento vigente, Formato GFPI-F023, Certificado de la agencia Pública del empleo).

4. Retiro Voluntario Aprendices.

Los estudiantes aprendices de grado once (11°) que no terminaron su proceso formativo la institución debe solicitar retiro voluntario del programa, esto permite que estos puedan participar de otras convocatorias de formación en el SENA, por otra parte, los aprendices los aprendices de grado Decimo (10°) que no terminan su proceso se debe aplicar el debido proceso de acuerdo con el manual de articulación. Pág. 103.

A continuación, se relacionan los aprendices a los cuales se solicita el retiro voluntario:

FICHA 2910773

TIPO	NUMERO	NOMBRES
TI	1113519674	LUIS FERNANDO HERRERA QUINTERO
TI	1110296811	SAMUEL ALAVA MONTOYA
TI	1109546988	SANTIAGO PAZ SERNA

Ficha 2910787 En Proceso de retiro

Ficha 2910786 En Proceso de retiro

TIPO	NUMERO	NOMBRES
------	--------	---------



TI	1060676874	MELANY NATALIA PEREZ SAMBONI
TI	1104821845	MILEY JOHANA SUAREZ MOLINA
TI	1109545971	CRISTIAN ANDRES MUÑOZ BORRERO
TI	1109546415	DIOSELIN DE LOS ANGELES RENGIFO PAZ
TI	1110297874	ANDERSON STICK ORDOÑEZ ARANDA
TI	1111482837	JOSE MANUEL PASUY PINZON
PPT	6726184	ARIANIS FRANCHESKA PEÑA GODOY

Ficha 3150566 En Proceso de retiro

TI	1112053244	INGRID AVILA
TI	1111482252	HELLEN TATIANA FERNÁNDEZ OCAMPO
TI	1188963435	MARISOL MARTINEZ PADILLA
TI	1109546368	CAROLAY DAYAN PINZON ERAZO
PPT	7904010	YEANNYS YORBRAIDYS PUDIEL MANRIQUE
TI	1111673612	ANGEL ESTEBAN SALAZAR SALAZAR

5. Visita técnica y diagnóstica. (Verificación de la adecuación de los ambientes de formación de acuerdo con las novedades encontradas en la visita técnica).

El líder Federico habla referente a la situación de la sala de sistemas

Terminando la vigencia 2024 se evidencia que los ambientes de la especialidad de sistemas fueron modificados y acondicionados con nuevos equipos para el desarrollo de la formación, está pendiente la implementación de una segunda sala para la especialidad de asistencia administrativa, se debe acondicionar el laboratorio de monitoreo ambiental.

El líder Federico menciona que las horas entre los instructores técnicos de la institución y los instructores del Sena debe ser equitativa 50% y 50% y garantizarle mínimo 4 horas semanales a los instructores del Sena

6. Revisión del convenio interadministrativo (liquidación/Legalización). Estado del proceso de renovación.



Se revisa el cumplimiento de los requisitos legales del establecimiento educativo de acuerdo con lo establecido en el manual para la articulación del Sena con la educación media:

- Convenio interadministrativo vigente. En caso de no contar con convenio vigente, se indica que se debe realizar un proceso de liquidación de convenio y de acuerdo con la evaluación del cumplimiento de las obligaciones convenidas se emitirá concepto para la legalización de un nuevo convenio.
- Se precisa en que los establecimientos educativos que no cuenten con convenio vigente no podrán ser atendidos en el marco de articulación. Las instituciones educativas con concepto favorable para la legalización de un nuevo convenio podrán presentar una carta de intención de continuidad y compromiso mientras se adelanta el trámite de legalización.
- Resolución de Media Técnica (incluyendo las modalidades que puede titular el Establecimiento educativo) otorgada por el Ente Territorial Certificado en Educación – ETCE. Se precisa que instituciones educativas sin resolución vigente o que no incluya los programas articulados, no podrá ser atendida en el marco de la articulación con el SENA.
- Pago de la ARL a los aprendices de articulación con la media en etapa productiva, en cumplimiento del decreto 055 de 2015.

Se orienta además sobre las fases de la articulación con la media de acuerdo con el manual V2 para la articulación de nuevos programas y el requisito de la presentación del proyecto de viabilidad por parte del establecimiento educativo a la Secretaría de Educación correspondiente y de esta a la Dirección Regional del SENA en el caso de los establecimientos oficiales y la presentación directa del proyecto de viabilidad a la Dirección Regional del SENA en el caso de los establecimientos privados.

Para el caso del Colegio José Holguín Garcés, el convenio se encuentra vigente hasta el año 2028.

6. Cumplimiento de las actividades POA 2025.

Se procede a verificar el cumplimiento del Plan Operativo Anual pactado en el Comité Operativo Institucional realizado el día 24 del mes febrero de 2025 entre el SENA-CEAI y de la IE José Holguín Garcés.



Se revisa los siguientes momentos establecidos en el POA:

N°	Actividad	Responsable	Cumple	No Cumple
1	Socialización a la comunidad educativa (Padres de familia, estudiantes de grado 9°) donde se informe: Características del programa de articulación, de la formación SENA, los programas de formación y los compromisos de las partes. Se realizará durante el mes de septiembre para Calendario A y durante el mes de mayo para Calendario B.	Equipo ejecutor	X	
2	Jordanas de trabajo de pares académicos (IE - SENA).	Equipo ejecutor	X	
3	Procedimiento de ingreso (Registro de aspirantes en SOFIA Plus, Calendario Académico, Número de cupos, número de grupos, entrega de solicitudes para matrícula y carnetización de aprendices).	Institución educativa	X	
4	Ejecución de la formación (Fecha de inicio, inducción, reintroducción horarios de formación, periodos de transferencia técnico-pedagógica, seguimiento y evaluación etapa lectiva y productiva).	Equipo ejecutor	X	
5	Comités de seguimiento y evaluación para casos académicos y disciplinarios.	Equipo ejecutor	X	
6	Procedimiento de certificación.	Institución educativa	X	
7	Solicitud de cupo para cadena de formación previa divulgación en las instituciones educativas sobre la cadena de formación y la ruta de acceso.	Institución educativa	X	
8	Evaluación y seguimiento de compromisos de mejora para siguiente vigencia.	Equipo ejecutor	X	
9	Evaluación del proceso – autoevaluación Cumplimiento de Acuerdos Pactados	Equipo ejecutor	X	

7. Solicitud de cupos vigencia 2026. (Proceso de Registro, inscripción y matrícula.

De acuerdo con la solicitud de cupos presentada por la institución en el mes de octubre de 2025, se apertura las fichas para la vigencia 2026, sin embargo, se recomienda al inicio del proceso (febrero 2026), confirmar este dato de cupos con el instructor a carga, por si existe alguna novedad en cuanto a los cupos solicitados.

Por otra parte, la contratación del equipo de instructores del programa de Articulación con la Media, se da aproximadamente a principios del mes de febrero, no es posible el apoyo de ellos durante el periodo de inicio del Establecimiento Educativo (mes de enero), por esto es importante la ejecución de la labor que le corresponde al Establecimiento educativo dentro del proceso de ingreso que implica registro,(adelantado en la sensibilización de grado noveno



para la presente vigencia), inscripción y Matrícula SENA de los aspirantes al programa de articulación, por lo anterior se menciona que, al iniciar el año lectivo, se puede adelantar la recepción de los siguientes documentos de cada aspirante:

- Documento de identidad vigente y legible del aspirante.
- Registro Civil del aspirante.
- Documento de identidad vigente y legible del acudiente del aspirante.
- Certificado de afiliación del aspirante a la EPS en estado Activo o Habilitado.

Se recomienda no recoger en esas fechas los formatos de 'Compromiso del Aprendiz' y 'Tratamiento de Datos del Menor' debido a que en el 2026 puede haber una nueva versión de estos, además, los formatos requieren de datos que se validan en el momento de la apertura de las fichas y que están son únicos para cada institución. El diligenciamiento prematuro de estos documentos puede generar reprocesos en el trámite de matrícula.

8. Propuesta de mejorar para la vigencia 2026. (horarios de formación, contra jornada, actividades desarrollo institucional, Articulación de currículo).

Se solicita a la institución la organización de los horarios de formación cumpliendo con los requerimientos de los programas de formación, así mismo, dando cumplimiento a la normatividad vigente para programas a nivel técnico donde las responsabilidades son compartidas. Tener en cuenta lo estipulado en el Decreto 1075 de 2015 en su artículo 2.4.3.2.4 "Actividades de desarrollo institucional "Es el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo. Estas actividades deberán realizarse durante cinco (5) semanas del calendario académico y serán distintas a las cuarenta (40) semanas lectivas de trabajo académico con los estudiantes, establecidos en el calendario". Se deberá concertar con los Establecimientos Educativos los espacios durante las cinco (5) semanas de desarrollo institucional para realizar conjuntamente las actividades estipuladas en la fase de alistamiento, transferencia Académica, técnica, pedagógica, administrativa.

Responsables de la planeación de la formación

a) Por el Sena:



- Coordinador Académico de Centro
- Coordinador de Formación Profesional del Centro.
- Instructor asignado

b) Por el Establecimiento Educativo:

- Docente de Apoyo para el proceso de Articulación con la Media
- jefe de Área
- Docente de la asignatura

Evidencia

- GD-F-007: Formato acta y registro de asistencia diligenciado.
- GFPI-F-035: Formato articulación Currículo Educación Media - Programa de Formación SENA diligenciado

9. Varios

El coordinador solicita que los proyectos realicen énfasis en la parte de programación, pero orientados a la parte de mantenimiento y redes de tal manera que no presenten 2 proyectos productivos (un para el colegio y otro para el SENA).

El instructor José Alexander Gómez Montenegro realiza solicitud de equipos que se vayan a dar de baja que aun funcionen que puedan ser utilizados en el laboratorio de mantenimiento para las practicas. El coordinador Cristian nos indica que los instructores al inicio de la formación en la vigencia 2026 pueden solicitar los equipos para laboratorio de mantenimiento.

También se solicita la renovación de los computadores sede Ana María que en el momento están obsoletos para una mayor eficacia en los procesos de formación.

El líder Federico le informa al Coordinador que realicen cambio De centro de formación en ciertas programas de formación que están en buga y lo cambien con el Centro de formación CEAI para evitar el traslado de instructores de la ciudad de Buga a la ciudad de Cali.

CONCLUSIONES

La reunión del Comité Operativo Institucional permitió revisar integralmente el estado del proceso formativo 2025, evidenciando avances significativos en la formación técnica, el cumplimiento del POA y el desarrollo de las actividades académicas y administrativas del programa de articulación. Se validaron los procesos de certificación de los aprendices de grado 11, así como los casos de retiro voluntario y pendientes de retiro según la normatividad vigente. Se analizaron las condiciones de los ambientes de formación, destacando la necesidad de mejorar y renovar equipos para garantizar el adecuado



desarrollo de las prácticas. Así mismo, se revisó el estado del convenio interadministrativo y se confirmó su vigencia, estableciendo orientaciones para la continuidad del proceso en 2026. Finalmente, se acordaron acciones para la solicitud de cupos, la organización de horarios, la planeación conjunta de actividades institucionales y la articulación curricular, reafirmando el compromiso entre el SENA y la institución educativa para fortalecer la formación de los aprendices en la próxima vigencia.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

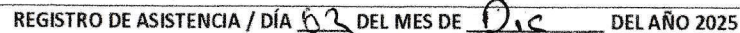
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.